

ZARZĄDZENIE NR BBM.0050.³⁰.2013
BURMISTRZA MIASTA SULEJÓWEK
z dnia 14 lutego 2013r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na organizację i prowadzenie imprez
oraz zajęć sportowych i kulturalnych z promowaniem miejskiego programu
profilaktyki.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn.zm.)¹ oraz art. 4 ust. 1 pkt 1, 4, 16, 17, 27 i 32 oraz art. 5 ust.2 pkt.1 i ust. 4 pkt.2, art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn.zm.)² w związku z Uchwałą Rady Miasta Sulejówek Nr XXXIV/259/2012 z dn. 22.11.2012r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, zmienioną uchwałą Nr XXXVI/271/2012 z dnia 13.12.2012r. zarządza się, co następuje:

§1.1.Ogłasza się otwarty konkurs ofert na organizację i prowadzenie imprez oraz zajęć sportowych i kulturalnych z promowaniem miejskiego programu profilaktyki.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 6 pkt 1, 2, 7, 8, 10 i 11 Roczno Programu Współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§2. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. Sportu oraz Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§4. 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sulejówek www.sulejowek.pl oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 55.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



BURMISTRZ
Arkadiusz Śliwa

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr153, poz.1271i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, i Nr 167 poz.1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40 poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz.679, Nr 134 poz.777, Nr 149 poz.887 Nr 217 poz.1281, z 2012r. poz. 567.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2011r. Nr 112, poz.654, Nr 149 poz. 887, Nr 205, poz.1211, Nr 208 poz. 1241 i Nr 209, poz.1244. i Nr 232, poz. 1378.

Załącznik
do Zarządzenia Nr BBM.0050.³⁰.2013
Burmistrza Miasta Sulejówek
z dnia 14 lutego 2013 r.

Miasto Sulejówek reprezentowane przez Burmistrza Miasta na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1,4,16,17,27,32 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn.zm.) w związku z uchwałą Rady Miasta Sulejówek Nr XXXIV/259/2012 z dn. 22.11.2012r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013, zmieniając uchwałą Nr XXXVI/271/2012 z dnia 13.12.2012r., ogłasza otwarty konkurs ofert na organizację i prowadzenie imprez oraz zajęć sportowych i kulturalnych z promowaniem miejskiego programu profilaktyki.

I. PODMIOTY UPRAWNIONE

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536 z późn.zm.), prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

II. RODZAJ ZADAŃ ORAZ WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA w 2013r.

1. Przedmiotem konkursu są zadania realizowane na rzecz społeczności Miasta Sulejówek w celu promowania Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień, wzbogacając ofertę kulturalną i sportową.
2. Zadania mogą być realizowane w różnej formie, w szczególności poprzez organizację zajęć, warsztatów zakończonych konkretnym produktem w postaci koncertu, widowiska, wystawy, zawodów itp.
3. Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu, przeznaczone zostają w 2013r. środki w kwocie 12.000zł. W tym roku na tego rodzaju realizację zadań przeznaczono już kwotę 12.000zł. W roku poprzednim na tego rodzaju zrealizowane zadania publiczne wydatkowano kwotę 12.000zł, przekazaną organizacjom w formie dotacji.
4. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować zadanie na terenie Miasta Sulejówek.
5. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

III. CEL ZADANIA PUBLICZNEGO:

Wzbogacenie oferty zajęć pozalekcyjnych jak również rozwijanie zainteresowań i zdolności dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Miasta Sulejówek połączonych z realizacją Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. **Dz.U. z 2010r. Nr 234 poz.1536 z późn.zm.**). Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. Ponadto Zleceniobiorcy są wówczas zobowiązani do przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty, celem ich zaakceptowania przez Zleceniodawcę.
2. Wspieranie zadań następuje poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Zleceniobiorcy są zobowiązani do:
 - 1) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie. *Wzór sprawozdania został określony w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji*

AK

zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r., Nr 6, poz. 25). Powyższy wzór sprawozdania będzie dostępny na stronie internetowej <http://www.sulejowek.pl/> - organizacje pozarządowe.

4. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać trwały opis następującej treści: „Kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Sulejówek, na podstawie umowy nr... z dnia... Wydatek dotyczył...”. Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta.

V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Zadania winny być wykonane w terminie do 31 sierpnia 2013r.

2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.

3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na konto Urzędu Miasta podane w umowie.

VI. WARUNKI I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Wzór oferty zgodny jest z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

Wzór oferty znajduje się:

1) na stronie internetowej www.sulejowek.pl/BIP w zakładce „ogłoszenia/ogłoszenia dla organizacji pozarządowych”

2) w pok. Nr 18 Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 55

2. Do oferty należy dołączyć:

1) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji wskazujący aktualną sytuację organizacji;

2) aktualny statut – składają tylko te organizacje, które po raz pierwszy ubiegają się o realizację zadań w Mieście Sulejówek lub których statut uległ zmianie;

3) pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz Miasta, ZUS, US oraz o nie prowadzeniu przeciwko podmiotowi ubiegającemu się o dofinansowanie egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego (zajęć komorniczych);

4) oświadczenie o ubieganiu się lub nie ubieganiu o dotacje inne niż dotacja z Miasta Sulejówek w dwóch ostatnich latach, z informacją: do kogo wnioskowano, o jaką kwotę, i czy otrzymano wnioskowaną kwotę.

3. Wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.

4. Oferty niezgodne z nowym wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Sulejówek ul. Dworcowa 55 lub wysłać listem poleconym z dopiskiem:

„KONKURS – PROFILAKTYKA 2013”

(liczy się data wpływu do Biura Obsługi Klienta) na adres:

Urząd Miasta Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05 – 070 Sulejówek

3. **Termin składania ofert upływa w dniu 8 marca 2013 roku o godz. 16.00**

4. Wnioski złożone po terminie nie będą przyjmowane i rozpatrywane.

5. Termin dokonania wyboru ofert i **ogłoszenie wyników nastąpi do 15 marca 2013r.**

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT.

I. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:

1) merytoryczna wartość projektu i jego zgodność z celami zadania;

2) ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia w realizacji wcześniejszych przedsięwzięć, kwalifikacji kadry, bazy lokalowej;

3) liczba osób objętych projektem;

AK

- 4) wysokość opłat pobieranych od uczestników zadań (dot. wszelkich opłat pobieranych od uczestników zadania),
- 5) wymierne korzyści dla Mieszkańców Miasta;
- 6) rzetelność, terminowość wykonywania i rozliczania dotychczas zrealizowanych przedsięwzięć zleczanych przez Miasto;
- 7) atrakcyjność, zasięg organizowanej imprezy;
- 8) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności;
- 9) udział środków własnych oraz innych źródeł finansowania (minimum 10% kosztów zadania).

2. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta, dokonując wyboru ofert najkorzystniejszych dla Miasta.

3. Od decyzji Burmistrza Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

4. Wykaz podmiotów, wysokość przyznanej dotacji i jej cel zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu <http://www.sulejowek.BIP/ogloszenia/> zakładka „ogłoszenia dla organizacji pozarządowych”.

VIII. WARUNKI PRZEKAZANIA DOTACJI

1. Podstawą przekazania dotacji jest zawarta umowa wraz z załącznikami.
2. W sytuacji, jeśli Wnioskodawca nie wykonuje zadania zgodnie z warunkami zawartej umowy, Miasto Sulejówek zastrzega sobie prawo do:
 - 1) wypowiedzenia umowy,
 - 2) wstrzymania płatności,
 - 3) obniżenia kwoty dofinansowania,
 - 4) żądania zwrotu całości lub części środków już przekazanych w ramach dotacji, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.

Ogłoszenie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sulejówek www.sulejowek.pl oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 55.

Dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu Miasta – tel. 76 06 217.

Sulejówek, dnia 14 lutego 2013r.

BURMISTRZ
Arkadiusz Śliwa