

UCHWAŁA NR 1/2025
MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
w Sulejówku
z dnia 22.01.2025 r.

w sprawie **przyjęcia regulaminu pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów**
Alkoholowych w Sulejówku

Na podstawie art. ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) uchwała się , co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulejówku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2025 roku.

Przewodnicząca
Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Sulejówku
/-/
Beata Kozak-Michalska

REGULAMIN PRACY **Miejskiej Komisji Rozwiązywania** **Problemów Alkoholowych w Sulejówku**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulejówku, zwana dalej Komisją, jest powoływana przez Burmistrza Miasta Sulejówek i realizuje zadania wynikające z:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 2) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- 4) Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii, uchwalanego corocznie przez Radę Miasta Sulejówek.

§ 2. Terenem działania Komisji jest miasto Sulejówek. Komisja ma siedzibę w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulejówku.

§ 3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 2) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Sulejówek,
- 3) **Przewodniczącym** – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komisji,
- 4) **Programie** – należy przez to rozumieć Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

Rozdział II **Zadania i zakres działalności Komisji**

§ 4.1. Komisja podejmuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu, a w szczególności poprzez:

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - 2) udzielanie rodzinom, w których występuje problem alkoholowy pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
2. Do zadań Komisji nadto w szczególności należy:
- 1) inicjowanie działań mających na celu wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - 2) podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów określonych w art. 13¹ i art.15 ustawy oraz występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego,
 - 3) udzielanie informacji dotyczących postępowania w sprawach podjęcia leczenia odwykowego, formach leczenia, placówkach leczniczych i terapeutycznych oraz motywowanie do podjęcia leczenia osób uzależnionych i współuzależnionych,
 - 4) wydawanie opinii w drodze postanowienia dotyczących zgodności usytuowania i limitu punktów

- sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miasta Sulejówek,
- 5) prowadzenie kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zgodnie z przepisami prawa,
 - 6) udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego Miasta Sulejówek,
 - 7) realizacja procedury „Niebieskie Karty”,
 - 8) udział członków Komisji w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałaniu narkomanii i integracji społecznej,
 - 9) udział w przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki i zapobiegania uzależnieniu od alkoholu, przeciwdziałaniu narkomanii i integracji społecznej.
3. Komisja podejmuje czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym:
- 1) przyjmuje i rozpatruje wnioski i zgłoszenia dotyczące osób uzależnionych od alkoholu,
 - 2) kieruje osoby, co do których istnieje podejrzenie o nadużywanie alkoholu na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
 - 3) przygotowuje dokumentację związaną z postępowaniem sądowym wraz z opinią wydaną przez biegłych,
 - 4) składa do właściwego sądu rejonowego wnioski o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 5. 1. Komisja współpracuje z Urzędem Miasta i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sulejówku w zakresie:

- 1) opiniowania celowości podjęcia współpracy z instytucjami, organizacjami pozarządowymi, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi w sprawach związanych z profilaktyką i przeciwdziałaniem alkoholizmowi, przeciwdziałaniem narkomanii i integracji społecznej,
 - 2) organizowania szkoleń dla członków Komisji oraz osób współpracujących z Komisją,
 - 3) opiniowania projektu preliminarza wydatków na realizację zadań wynikających z Programu.
2. Przy realizacji swoich zadań Komisja może współpracować z placówkami leczenia odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką przeciwdziałania alkoholizmowi i zapobiegania narkomanii. Przedstawiciele tych instytucji Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia Komisji.

Rozdział III

Tryb pracy Komisji

§6.1. Pracę Komisji organizuje Przewodniczący, powoływany i odwoływany przez Burmistrza, oraz reprezentuje Komisję na zewnątrz.

2. Komisja w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, może wybrać ze swojego składu Wiceprzewodniczącego, który zastępuje Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności.

3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje, aż do odwołania przez Burmistrza.

4. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego, który niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia rezygnacji, zawiadamia o tym fakcie Burmistrza.

5. Członek Komisji nieobecny na posiedzeniu obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym. Nieusprawiedliwienie nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach może być podstawą do wystąpienia przez Przewodniczącego do Burmistrza o odwołanie członka Komisji.

6. Przewodniczący może wystąpić z wnioskiem o odwołanie członka Komisji w innych uzasadnionych przypadkach. Przed złożeniem wniosku do Burmistrza Przewodniczący obowiązany jest zasięgnąć opinii Komisji w tej sprawie.

7. Przed rozpoczęciem pracy, członkowie Komisji składają Przewodniczącemu podpisane

oświadczenia o przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i zachowaniu w tajemnicy danych pozyskanych podczas pracy Komisji.

§ 7.1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane raz w miesiącu, z miesięczną przerwą wakacyjną.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia, ustala ich porządek oraz im przewodniczy. Przewodniczący na początku każdego roku kalendarzowego powiadamia członków Komisji o harmonogramie posiedzeń na dany rok.

3. Przewodniczący może wprowadzać zmiany terminu posiedzenia w trakcie roku, jeśli wymagają tego prowadzone działania.

4. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.

5. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji.

6. W przypadku, kiedy posiedzenie komisji dotyczy realizacji art. 41 pkt.3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) ma ono charakter zamknięty.

§ 8.1. Komisja rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje oraz postanowienia w formie stanowiska zapisanego w protokole z posiedzenia Komisji.

2. Dla ważności podejmowanych decyzji i postanowień niezbędna jest obecność co najmniej połowy składu osobowego Komisji.

3. Decyzje i postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

4. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.

§ 9.1. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły, które wraz z listami obecności oraz innymi dokumentami stanowią dokumentację Komisji.

2. Protokoły podpisuje osoba prowadząca posiedzenie.

3. Za prowadzenie dokumentacji odpowiedzialny jest Przewodniczący lub sekretarz Komisji, jeśli zostanie wybrany przez Komisję.

4. Korespondencję Komisji podpisuje Przewodniczący, z wyjątkiem korespondencji w sprawach zobowiązań finansowych, którą podpisuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sulejówku.

5. Dokumentacja przechowywana jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sulejówku.

6. Komisja zobowiązana jest do składania rocznego sprawozdania ze swojej pracy Burmistrzowi .

Rozdział IV

Zasady wynagradzania członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulejówku.

§10.1. Zasady wynagrodzenia członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sulejówku określa Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Sulejówek uchwalany corocznie przez Radę Miasta Sulejówek.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 11. 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.

