

ZARZĄDZENIE NR BBM.0050.230.2019
BURMISTRZA MIASTA SULEJÓWEK
z dnia 10. grudnia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie upowszechniania sportu, rekreacji i turystyki.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1696 i poz. 1815) oraz art. 4 ust. 1 pkt 10, 14, 17, 19, 27 i 32, art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4 pkt 2, art. 13 ust. 1, 2, 3 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688 i poz. 1570) w związku z uchwałą Nr XVI/155/2019 Rady Miasta Sulejówek z dn. 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, zarządza się, co następuje:

§1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania sportu, rekreacji i turystyki.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w § 6 pkt 4, 5, 8, 9, 10 i 11 Roczno programu współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.

3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§2. Zleca się realizację zadań publicznych wymienionych w § 1 ust. 1 w formie wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§3. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi ds. Sportu.

§4. 1. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek, na stronie internetowej Urzędu Miasta Sulejówek www.sulejowek.pl oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 55.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



BURMISTRZ
Arkadiusz Śliwa

Miasto Sulejówek reprezentowane przez Burmistrza Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania sportu, rekreacji i turystyki.

I. PODMIOTY UPRAWNIONE

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

II. RODZAJ ZADANIA, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA w 2020 r. oraz informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim.

1. Rodzaj zadania określają priorytetowe zadania publiczne zapisane w § 6 pkt 4, 5, 8, 9, 10 i 11 Rocznego programu współpracy Miasta Sulejówek z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020.
Nie będą wspierane żadne inwestycje.
2. Na realizację zadania wybranego w drodze otwartego konkursu ofert, w 2020 roku przeznaczone zostaną środki w kwocie 600.000 zł. W 2019 roku na zadania tego samego rodzaju, Miasto przeznaczyło w formie dotacji kwotę 580.000 zł, a w roku 2018 na zadania tego samego rodzaju Miasto przeznaczyło w formie dotacji kwotę 430.000 zł.
3. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania dotacji.

UWAGA: Wysokość środków przewidzianych na realizację w/w zadania może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu Miasta na rok 2020.

III. CEL ZADANIA PUBLICZNEGO:

Wspieranie aktywności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej Mieszkańców Miasta Sulejówek.

IV. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. Zleceniobiorca jest wówczas zobowiązany do przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem ich zaakceptowania przez Zleceniodawcę.
2. Wspieranie zadania następuje poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do:
 - 1) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie zgodnie z obowiązującym wzorem.
4. Oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, dołączone do sprawozdania powinny zawierać trwały opis o tym, że **kwota w wysokości ... została pokryta z dotacji udzielonej przez Miasto Sulejówek, na podstawie umowy nr... z dnia... a wydatek dotyczył...** Informacja powinna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania beneficjenta.

ASJ

V. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Zadania winny być wykonane w terminie od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania (w wysokości do 10%), o ile nie zmieni się przez to suma wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych, na konto Urzędu Miasta podane w umowie.

VI. WARUNKI I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT.

1. Oferty należy składać na formularzach, których wzór stanowi załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057) stanowiącego **załącznik nr 1** do ogłoszenia,

Uwagi do przygotowanej oferty:

- 1) w ofercie należy określić rezultaty oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
- 2) wymagane jest wypełnienie w ofercie sekcji III. *Opis zadania* pole 6 oferty, *Dodatkowe informacje dot. rezultatów realizacji zadania publicznego*,
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) **wydruk odpisu z KRS** lub innego rejestru bądź ewidencji oraz innego dokumentu (np. uchwały Zarządu), które wskazują osoby upoważnione do podpisywania ofert, umów i sprawozdań oraz do reprezentowania organizacji; odpis musi być zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, niezależnie od tego kiedy został wydany. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. **Wydrukowany z internetu odpis z KRS nie musi zawierać podpisów ani pieczętek.**
 - 2) **aktualny Statut** oferenta (potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione).
3. Wymienione załączniki stanowią integralną część oferty.
4. Oferty niezgodne z wzorem, niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. **Oferty wraz z załącznikami należy składać w opisanych kopertach** z podaniem nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem „SPORT 2020” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Sulejówek ul. Dworcowa 55 lub wysłać listem poleconym (*liczy się data wpływu do Biura Obsługi Klienta*) na adres: **Urząd Miasta Sulejówek, ul. Dworcowa 55, 05 – 070 Sulejówek.**
6. **Termin składania ofert upływa w dniu 31 grudnia 2019 roku o godz. 10.00.**
7. **Dokonanie wyboru ofert i ogłoszenie wyników nastąpi do 10 stycznia 2020 r.**

VII. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT.

1. Wybór ofert nastąpi w trybie otwartego konkursu ofert zgodnie z przepisami ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
2. Kryteria, które będą brane pod uwagę przy wyborze ofert:
 - zgodność oferty z zadaniem konkursu,
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta (kadra, doświadczenie),
 - wycena oferty (kalkulacja w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania),
 - **wymagany jest wkład własny: osobowy lub finansowy** - w tym udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - ocena realizacji zadań zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
3. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, otwarty konkurs ofert rozstrzyga Burmistrz Miasta, dokonując wyboru ofert najkorzystniejszych dla Miasta.

4. Od decyzji Burmistrza Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
5. Wykaz podmiotów, nazwa zadania publicznego i wysokość przyznanych dotacji zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu <http://www.sulejowek.BIP/ogloszenia/> w zakładce „ogłoszenia dla organizacji pozarządowych”.

VIII. WARUNKI PRZEKAZANIA DOTACJI

1. Podstawą przekazania dotacji jest zawarta umowa wraz z aktualnym harmonogramem i kosztorysem realizacji zadania.
2. W sytuacji, jeśli Oferent nie wykonuje zadania zgodnie z warunkami zawartej umowy, Miasto Sulejówek zastrzega sobie prawo do:
 - wypowiedzenia umowy,
 - wstrzymania płatności,
 - obniżenia kwoty dofinansowania,
 - żądania zwrotu całości lub części środków już przekazanych w ramach dotacji, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych.
3. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 t. j. ze zm.).

Ogłoszenie zostanie umieszczone w BIP-ie (adres:<http://www.bip.sulejowek.pl/60.ogloszenia-dla-organizacji-pozarządowych.html>), na stronie internetowej Miasta Sulejówek www.sulejowek.pl oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Urzędu Miasta przy ul. Dworcowej 55.

W przypadku pytań lub wątpliwości, dodatkowych informacji udzielają pracownicy Urzędu Miasta pod nr tel. 022 76 06 217.

Sulejówek, dnia 10... grudnia 2019 r.

BURMISTRZ

Arkadiusz Śliwa