

UCHWAŁA NR XV/150/2019
RADY MIASTA SULEJÓWEK
z dnia 24 października 2019 r.

w sprawie zmiany „Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Sulejówek”

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 6 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)¹, w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 i art. 403 ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm.)², a także Uchwałą nr 164/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 28 października 2013 r. w sprawie w sprawie programu ochrony powietrza dla strefy mazowieckiej, w której zostały przekroczone poziomy dopuszczalne pyłu zawieszonego PM10 i pyłu zawieszonego PM2,5 w powietrzu (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 11273 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§1. Zmienia się Dział 6 „Zasady kwalifikacji udziału w PONE” Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Sulejówek, przyjętego Uchwałą Nr IV/29/2018 Rady Miasta Sulejówek z dnia 27 grudnia 2018 r., zmienionej Uchwałą Nr XII/112/2019 Rady Miasta Sulejówek z dnia 8 sierpnia 2019 r., w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulejówek.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sulejówek

Daniel Dąbrowski

¹ Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, 1696.

² Dz. U. z 2019 r. poz. 1403, 1501, 1579, 1680, 1712.

Uzasadnienie

Zgodnie z Uchwałą nr 164/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 28 października 2013 r. w sprawie programu ochrony powietrza dla strefy mazowieckiej, w której zostały przekroczone poziomy dopuszczalne pyłu zawieszonego PM10 i pyłu zawieszonego PM2,5 w powietrzu, zmienionej uchwałą nr 98/17 z dnia 20 czerwca 2017 r. Samorządy gminne właściwe dla gmin, na terenie których stwierdzono występowanie przekroczeń poziomów dopuszczalnych pyłu zawieszonego PM10 i pyłu zawieszonego PM2,5, w tym Miasto Sulejówek, miały obowiązek określenia Programu Ograniczania Niskiej Emisji (PONE), w terminie do 31 grudnia 2018 r.

Biorąc pod uwagę powyższe Uchwałą Nr IV/29/2018 z dnia 27 grudnia 2018 r. Rada Miasta Sulejówek przyjęła „Program Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Sulejówek”, którego podstawowym celem jest likwidacja źródeł spalania paliw stałych w mocy do 1 MW niespełniających wymagań ekoprojektu, tj. Rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE (Dz. U. UE L 193 z 21.7.2018, str. 100, z późn. zm.), w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe. Program został opracowany zgodnie w wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

Niniejszą uchwałą przygotowano w związku z wprowadzonymi zmianami w Regulaminie udzielania dotacji, których celem jest zwiększenie efektywności weryfikacji wniosków oraz późniejszego rozliczenia udzielonej dotacji.

Zmiany dotyczą wydłużenia terminu wykonania inwestycji i rozliczenia przyznanej dotacji. Postanowiono wydłużyć termin montażu nowych źródeł ciepła z uwagi na opóźnienia w wydawaniu przez Starostwo Powiatowe decyzji o pozwoleniu na budowę instalacji gazowej. Opóźnienia te spowodowały, iż część z osób, którym przyznano dotację, nie wykonała inwestycji w terminie i konieczne było rozwiązanie umowy dotacji.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały należy uznać za celowe i zasadne.

6 Zasady kwalifikacji udziału w PONE

6.1 Założenia regulaminu dla mieszkańców otrzymujących wsparcie w ramach PONE

REGULAMIN

udzielania dotacji celowej z budżetu Miasta Sulejówek na zadania realizowane w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Sulejówek

§ 1.

1. Regulamin niniejszy określa zasady udzielania dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Sulejówek na zadania służące poprawie jakości powietrza, polegające na trwałej zmianie sposobu ogrzewania lokali mieszkalnych oraz budynków mieszkalnych jedno- i wielorodzinnych, obejmujące wymianę istniejących źródeł ciepła, opartych na paliwie stałym na ekologiczne, w tym na:
 - 1) ogrzewanie gazowe, spełniające wymagania ekoprojektu zgodnie z Dyrektywą 2009/125/EC;
 - 2) kotły na biomasę, spełniające wymagania ekoprojektu zgodnie z Dyrektywą 2009/125/EC;
 - 3) kotły na węgiel, spełniające wymagania ekoprojektu zgodnie z Dyrektywą 2009/125/EC;
 - 4) ogrzewanie elektryczne, spełniające wymagania ekoprojektu zgodnie z Dyrektywą 2009/125/EC;
 - 5) ogrzewanie olejowe, spełniające wymagania ekoprojektu zgodnie z Dyrektywą 2009/125/EC.
2. Poprzez trwałą zmianę istniejącego źródła ciepła rozumie się usunięcie z nieruchomości starego pieca/ kotła na paliwo stałe i zamontowanie nowego źródła ciepła.
3. Celem dofinansowania jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń, w szczególności pyłowych, emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych oraz wyeliminowania możliwości spalania odpadów w paleniskach domowych.

§ 2.

Do ubiegania się o dotację, na zasadach określonych w Regulaminie, uprawnione są osoby fizyczne, będące właścicielami/współwłaścicielami/użytkownikami wieczystymi budynków i lokali mieszkalnych, położonych na terenie miasta Sulejówek.

§ 3.

1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone w roku udzielania dotacji, obejmujących demontaż starego źródła ogrzewania oraz zakup i montaż nowego źródła ogrzewania.
2. Dotacją objęte są wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy, spełniające normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.
3. Dotacja, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, będzie wynosić:
 - 1) dla kotłów na gaz, olej, prąd, spełniających wymagania ekoprojektu zgodnie z Dyrektywą 2009/125/EC – 4 000,00zł brutto;
 - 2) dla kotłów na paliwa stałe, spełniających wymagania ekoprojektu zgodnie z Dyrektywą 2009/125/EC – 3 000,00 zł brutto.

4. W przypadku gdy koszt demontażu starego źródła ogrzewania oraz zakup i montaż nowego źródła ogrzewania nie przekroczy kosztów dotacji, określonych w ust. 3, dotacja wyniesie równowartość poniesionych kosztów kwalifikowanych, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskał na realizację zadania, określonego w §1 ust. 1, dotację ze środków publicznych od innego podmiotu, kwota dotacji, o której mowa w ust. 3, zostanie pomniejszona do takiej wartości, aby łączna dotacja ze środków publicznych nie przekroczyła 100% kosztów zakupu i montażu nowego źródła ciepła.
6. Nie udziela się dotacji na:
 - 1) wykonanie prac projektowych;
 - 2) zakup urządzeń grzewczych nie stanowiących trwałego wyposażenia mieszkań (przenośnych);
 - 3) refundację wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy dotacyjnej;
 - 4) na pokrycie kosztów eksploatacji źródła ogrzewania;
 - 5) zmianę ekologicznego ogrzewania na inne ekologiczne systemy grzewcze;
 - 6) rozprowadzenie pionów w budynkach wielorodzinnych;
 - 7) prace budowlanych mające na celu przystosowanie pomieszczeń na cele grzewcze;
 - 8) podłączenie do sieci gazowej;
 - 9) podłączenie do sieci elektrycznej.

§ 4.

1. Dotacja udzielana jest na wniosek, który należy złożyć w Urzędzie Miasta Sulejówek przed przystąpieniem do realizacji zadania, tj. przed demontażem dotychczasowego indywidualnego źródła ciepła oraz zakupem i montażem nowego źródła ciepła.
2. Nabór wniosków o udzielenie dotacji trwa od 2 stycznia do 30 czerwca, każdego roku, za wyjątkiem roku 2019, w którym termin naboru ustalony został od 2 maja 2019 r.
3. Nieprzekraczalny terminem realizacji zadania ustala się na dzień 20 listopada danego roku.
4. Ogłoszenie o naborze wniosków, określające w szczególności sposób, miejsce i termin ich składania będzie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sulejówek.
5. Rozpatrywanie wniosków trwa do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
6. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności daty wpływu do Urzędu Miasta Sulejówek.
7. Wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z wykazem niezbędnych dokumentów, które należy do niego dołączyć, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny, Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
9. Składając kopie dokumentów, należy przedłożyć do wglądu oryginały dokumentów.
10. Wnioskodawca zobowiązany jest do rozpoczęcia realizacji zadania, tj. demontażu dotychczasowego indywidualnego źródła ciepła oraz zakupu i montażu nowego źródła ciepła dopiero po podpisaniu umowy dotacyjnej z Miastem Sulejówek.
11. Wnioski, które wpłynęły w trakcie naboru, o którym mowa w ust. 2, po wyczerpaniu środków finansowych przeznaczonych na dany cel, zostaną wpisane na listę rezerwową.

§ 5.

1. Dotacja nie zostanie wypłacona w przypadku:
 - 1) gdy Dotowany nie przeprowadzi likwidacji starego źródła ciepła;
 - 2) gdy Dotowany nie udostępnił nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli, o której mowa w §7 ust. 4.

2. Przyznana kwota dotacji podlega zwrotowi w całości na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, w przypadku:
 - 1) złożenia fałszywych dokumentów i oświadczeń stanowiących podstawę wypłaty dotacji;
 - 2) nie utrzymania systemu ogrzewania objętego dotacją przez okres co najmniej 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji, polegającego między innymi na zaprzestaniu użytkowania proekologicznego ogrzewania z przyczyn zależnych od użytkownika albo zainstalowania dodatkowego (drugiego) źródła ciepła na paliwo stałe;
 - 3) spalania odpadów w piecach objętych dotacją;
 - 4) nieprzestrzegania niniejszego regulaminu lub umowy dotacji,
 - 5) gdy Dotowany nie używa nowego źródła ciepła jako głównego w nieruchomości;
 - 6) gdy Dotowany przeprowadza modyfikacje kotła, umożliwiające spalanie odpadów;
 - 7) gdy Dotowany usunął nowe źródło ciepła zainstalowane w ramach realizacji niniejszego zadania, w okresie trwałości projektu, tj. 5 lat od otrzymania dotacji;

§ 6.

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy.
2. Umowa dotacji może zostać podpisana pod warunkiem niezalegania z opłatami lokalnymi wobec Miasta Sulejówek.
3. Po zakwalifikowaniu wniosku, zawiadamia się podmiot o przyznaniu dotacji oraz o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Niestawienie się podmiotu w terminie i w miejscu, o którym mowa ust. 3, uznaje się za rezygnację z dotacji, o ile przed upływem wskazanego terminu Podmiot nie wystąpi o jego zmianę.
5. Podmiot podpisując umowę o udzielenie dotacji zobowiązuje się do realizacji zadania i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.
6. Weryfikacja wniosku w sprawie przyznania dotacji będzie każdorazowo związana z przeprowadzeniem wizji lokalnej.

§ 7.

1. Dotacja zostanie przekazana po zrealizowaniu zadania zgodnie z warunkami zawartej umowy oraz niniejszego Regulaminu.
2. Po wykonaniu zadania, jednak nie później niż do 30 listopada roku, w którym została podpisana umowa dotacji, Wnioskodawca przedkłada Burmistrzowi wniosek o rozliczenie dotacji celowej, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, wraz z załącznikami określonymi w tym wniosku.
3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów lub przedłożenia niekompletnych dokumentów, o których mowa w ust. 2, Wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nieprzedłożenie lub nieuzupełnienie wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 2, może skutkować odmową wypłaty dotacji.
4. Wypłata dotacji poprzedzona będzie wizją lokalną w celu potwierdzenia demontażu starego źródła ciepła i montażu nowego źródła ciepła.
5. Wypłata dotacji będzie realizowana według kolejności zgłaszania wykonania przedsięwzięcia, w terminie 30 dni od daty przedłożenia kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji.

§ 8.

1. W przypadku wyczerpania środków finansowych, przeznaczonych na wypłatę dotacji w danym roku, wnioski będą rozpatrzone negatywnie. W celu uzyskania dotacji w następnym roku należy złożyć odrębny wniosek o przyznanie dotacji.

2. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku mogą zostać przeznaczone na zadania określone w §1 ust. 1 w kolejnym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku gdy w danym roku, w terminie naboru, określonym w §4 ust. 2, nie wykorzystano środków finansowych przeznaczonych na zadania określone w §3 ust. 3 pkt 2, dopuszcza się możliwość przedłużenia naboru wniosków do dnia 31 lipca danego roku (za wyjątkiem roku 2019, w którym termin naboru wniosków przedłuża się do 31 sierpnia), z wyłącznym przeznaczeniem dotacji na zadania wymienione w §3 ust. 3 pkt 1.
4. W ramach naboru, o którym mowa w ust. 3, w pierwszej kolejności będą rozpatrywane wnioski z listy rezerwowej, o której mowa w §4 ust. 11.
5. W przypadku wniosków o udzielenie dotacji na zakup i montaż pieca gazowego warunkiem zawarcia umowy udzielenia dotacji z wniosku realizowanego w ramach naboru, o którym mowa w ust. 3, jest posiadanie decyzji o pozwoleniu na budowę instalacji gazowej w budynku/lokali mieszkalnym, w którym planowana jest inwestycja oraz umowy dostarczania paliwa gazowego.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 do wniosku należy dołączyć kopię decyzji o pozwoleniu na budowę oraz kopię umowy dostarczania paliwa gazowego, a także okazać oryginały do wglądu.
7. Wnioski, które wpłynęły po wyczerpaniu środków finansowych, o których mowa w §8 ust. 2, lub po upływie terminu określonego w ust. 3, zostaną wpisane na listę rezerwową. Realizacja tych wniosków będzie możliwa w przypadku rezygnacji z dotacji podmiotu, który uzyskał dotację w danym roku.

§ 9.

Dotujący zastrzega sobie prawo:

- 1) odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia, że Dotowany nie zakończył realizacji zadania lub odstąpił od jego wykonania lub nie rozliczył dotacji w terminie wskazanym w umowie;
- 2) przeprowadzenia kontroli przedmiotu dotacji przed realizacją zadania, w trakcie i w okresie do 5 lat, licząc od dnia otrzymania dotacji;
- 3) wezwania podmiotu do złożenia wyjaśnień w przypadku podejrzenia nieprzestrzegania niniejszych zasad lub zamontowania dodatkowego ogrzewania w postaci urządzeń nie spełniających wymogów określonych w niniejszych zasadach.

Sulejówek, dnia

Burmistrz Miasta Sulejówek
ul. Dworcowa 55
05-070 Sulejówek

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Sulejówek na zadania realizowane
w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Sulejówek

I. DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko:	
Adres zamieszkania:	
Adres do korespondencji:	
Nr telefonu/e-mail*:	
Bank i nr konta, na który ma być przekazana dotacja*:	
Dowód tożsamości (seria i nr, przez kogo dokument został wydany)*:	
PESEL*:	
Dane pełnomocnika**:	

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKOWANEGO ZADANIA

Lokalizacja zadania	
Adres budynku, w którym planowana jest wymiana źródła ciepła:	Sulejówek ul. nr Nr ewid. działki..... obręb
Stan prawny nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie***:	<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty

Stan aktualny	
Indywidualna kotłownia węglowa o mocy: [kW]
Obecna ilość i rodzaj kotłów na paliwo stałe: (wskazać jakie) [szt.] (wskazać jakie)
Ilość zużywanego paliwa w ciągu roku: [tony]
Ciepła woda (podać źródło ogrzewania):	
Powierzchnia ogrzewana lokalu: [m ²]
Opis planowanego zadania	
Planowana do trwałej likwidacji ilość kotłowni węglowych: [szt.]
Planuję zmienić ogrzewanie na***:	<input type="checkbox"/> ogrzewanie gazowe, <input type="checkbox"/> ogrzewanie na paliwo stałe spełniające wymagania ekoprojektu zgodnie z Dyrektywą 2009/125/EC (jakie?) <input type="checkbox"/> ogrzewanie elektryczne, <input type="checkbox"/> ogrzewanie olejowe,
Planowana moc nowego ogrzewania: [kW]
Po wykonaniu zadania źródłem podgrzewania ciepłej wody użytkowej będzie ***:	<input type="checkbox"/> gazowe <input type="checkbox"/> ogrzewanie na paliwo stałe spełniające wymagania ekoprojektu zgodnie z Dyrektywą 2009/125/EC, <input type="checkbox"/> elektryczne, <input type="checkbox"/> olejowe, <input type="checkbox"/> inne
Opis zaawansowania zadania (np. umowa z dysponentem sieci, dokumentacja techniczna, pozwolenie na budowę instalacji):	

III. REALIZACJA I FINANSOWANIE ZADANIA

Planowane terminy realizacji zadania:	
Termin rozpoczęcia:	
Termin zakończenia:	
Planowane źródła finansowania zadania i wysokość środków finansowych (zł)	
Całkowity koszt zadania:	
Wnioskowana dotacja:	
Środki własne:	
Inne (podać źródło pochodzenia i ich wysokość):	

IV. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią uchwały nr
w sprawie

V. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU ***

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny władania nieruchomością (odpis z księgi wieczystej, akt notarialny zakupu nieruchomości, decyzja o nabyciu spadku, akt notarialny darowizny).
Należy przedłożyć kopię oraz okazać oryginał dokumentu do wglądu.
2. W przypadku budynku, w którym nie ustanowiono odrębnej własności lokali, do wniosku należy dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu lub budynku na wykonanie inwestycji, będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji wraz z oświadczeniem, że koszty z nią związane zostaną w całości poniesione przez Wnioskodawcę.
3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli, o których mowa w §6 ust. 6 i §7 ust. 4 Regulaminu.
5. Oświadczenie o dotacjach uzyskanych z innych źródeł na realizację przedmiotowej inwestycji wraz umową dotacyjną, jeżeli została zawarta przed datą złożenia niniejszego wniosku.

Dokumenty uprawniające do występowania w imieniu Wnioskodawcy:

1. Pełnomocnictwo.
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

(*) – podanie danych nie jest obowiązkowe

(**)-wypełnić, jeżeli w imieniu Wnioskodawcy występuje Pełnomocnik

(***) –właściwie zaznaczyć

VI. ADNOTACJE URZĘDOWE (Wypełnia Urząd Miasta Sulejówek)

		Data i podpis osoby dokonującej daną czynność
Nr ewidencyjny wniosku	
Wniosek kompletny	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Data odbioru wezwania do uzupełnienia	
Wniesiono uzupełnienie w terminie	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Zawiadomiono o terminie podpisania umowy	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Wyznaczony termin podpisania umowy	

Sulejówek, dnia

.....
Wnioskodawca (imię i nazwisko)

.....
adres/siedziba

.....
Tel.*

Burmistrz Miasta Sulejówek
ul. Dworcowa 55
05-070 Sulejówek

WNIOSEK

o rozliczenie dotacji celowej z budżetu Miasta Sulejówek na zadania realizowane
w ramach Programu Ograniczania Niskiej Emisji dla Miasta Sulejówek

zgodnie z umową nr z dnia

I. CHARAKTERYSTYKA ZADANIA

1. Lokalizacja zadania:

Sulejówek ul. nr budynku

Działka nr ewid. obręb

2. Liczba trwale zlikwidowanych palenisk na paliwo stałe: (szt.)

3. Powierzchnia ogrzewana lokalu: (m²)

4. Moc zainstalowanego ogrzewania: (kW)

5. Rodzaj zainstalowanego ogrzewania (właściwe zaznaczyć):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ogrzewanie gazowe | <input type="checkbox"/> ogrzewanie elektryczne |
| <input type="checkbox"/> ogrzewanie na paliwo stałe | <input type="checkbox"/> ogrzewanie olejowe |

6. Źródło podgrzewania ciepłej wody użytkowej (właściwe zaznaczyć):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ogrzewanie gazowe | <input type="checkbox"/> ogrzewanie elektryczne |
| <input type="checkbox"/> ogrzewanie na paliwo stałe | <input type="checkbox"/> ogrzewanie olejowe |

II. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

1. Data rozpoczęcia:

2. Data zakończenia:

INFORMACJA

dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Sulejówek, z siedzibą w Sulejówku przy ul. Dworcowej 55.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:
Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem możesz skontaktować się w następujący sposób:
– listownie na adres: ul. Dworcowa 55, 05-070 Sulejówek
– przez e-mail: iod@umsulejowek.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu udzielenia dotacji celowych ze środków budżetu Miasta Sulejówek na zadania służące poprawie jakości powietrza polegające na trwałej zmianie sposobu ogrzewania budynków/lokali mieszkalnych, obejmujące wymianę istniejących źródeł ciepła opartych na paliwie stałym na ekologiczne, na podstawie art. 6 ust. 1. lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.
5. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres minimum 5 lat, a następnie przekazane zostaną do Archiwum Zakładowego, gdzie po upływie okresu przechowywania i stwierdzeniu utraty znaczenia w tym wartości dowodowej dla Urzędu Miasta, ekspertyzie i otrzymaniu zgody Archiwum Państwowego, zostaną poddane brakowaniu (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z uwzględnieniem przepisów prawa.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, za wyjątkiem numeru telefonu, który jest podawany dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu i szybszego załatwienia sprawy. Jest Pan/i zobowiązana do podania danych, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.
9. Ma Pan/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Pana(i) dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
Przyjmuję do wiadomości, data i podpis