

**UCHWAŁA NR VII/64/2019r.
RADY MIASTA SULEJÓWEK
z dnia 28 marca 2019 r.**

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, z 2018 r. poz. 2245) uchwała się co następuje:

§1. W celu zapewnienia warunków do realizacji zadania z zakresu wychowania przedszkolnego określa się regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert w brzmieniu załącznika do uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sulejówek.

§3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Sulejówek

Daniel Dąbrowski

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY RADY MIASTA SULEJÓWEK

w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert.

Art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych zmieniony przez art. 44 pkt 7 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. (Dz.U.2018.2245) zmieniającej nin. ustawę z dniem 1 stycznia 2019 r., wprowadził nowe regulacje dotyczące zadań organów prowadzących w zakresie wychowania przedszkolnego. Z dniem jej wejścia w życie straciła moc uchwała nr VIII/43/2015 Rady Miasta Sulejówek z dnia 26 marca 2015 roku

Zgodnie z ww. ustawą Gmina, która nie zapewnia wszystkim dzieciom, którym ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, jest obowiązana przeprowadzić otwarty konkurs ofert dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, lub innych form wychowania przedszkolnego.

W celu pozyskania do rekrutacji na rok szkolny 2019/2020 dodatkowych miejsc przedszkolnych w placówkach niepublicznych niezbędne jest podjęcie uchwały.

Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego oraz kryteria wyboru ofert.

§1.

Uprawnionymi do przystąpienia do konkursu są organy prowadzące niepubliczne przedszkola na terenie Miasta Sulejówek.

§2.

Konkurs ogłasza Burmistrz Miasta Sulejówek.

§3.

1. Zarządzenie Burmistrza Miasta w sprawie ogłoszenia konkursu ofert zamieszczane jest
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek;
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sulejówek.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie zawiera informacje o:
 - 1) rodzaju zadania;
 - 2) zasadach przyznawania dotacji;
 - 3) terminie i warunkach realizacji zadania;
 - 4) trybie składania ofert;
 - 5) wymaganych dokumentach;
 - 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
 - 7) maksymalnej liczbie wolnych miejsc w przedszkolach, którą Miasto Sulejówek zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§4.

Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

§5.

Ofertę sporządza się na druku, którego wzór określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert.

§6.

1. Oferty podlegają ocenie formalnej.
2. Ocena formalna polega w szczególności na sprawdzeniu:
 - 1) kompletności oferty;
 - 2) terminowego i właściwego złożenia oferty;
 - 3) uprawnień oferenta do złożenia oferty;
 - 4) poprawności rachunkowej oferty.
3. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 4

4. Nie stanowią braków formalnych oczywiste pomyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe nie mające istotnego wpływu na treść oferty.
5. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert spełniających kryteria formalne.

§7.

1. Burmistrz Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu o którym mowa w §3 ust 2.

§8.

1. Burmistrz Miasta powołuje komisję konkursową, która opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym. W skład komisji wchodzi co najmniej 3 osoby.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, wskazany przez Burmistrza.
3. Prace komisji konkursowej są prowadzone przy udziale co najmniej 2 członków komisji.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć – z głosem doradczym - eksperci posiadający specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do zadań komisji, należy ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

§9.

1. Ocena merytoryczna ofert odnosi się do możliwości wykonania zadania przez oferenta, zgodnie z aktualnymi potrzebami zapewnienia dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Miasta, możliwości odbycia obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego lub prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.
2. Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, stosując następujące kryteria:
 - 1) możliwość organizacji wychowania przedszkolnego zgodnie z aktualnymi potrzebami Miasta;
 - 2) organizację przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
 - 3) organizację żywienia dzieci w przedszkolu, w tym cena i jakość posiłków;
 - 4) wyposażenie przedszkola z uwzględnieniem wyposażenia placu zabaw ;
 - 5) strukturę zatrudnienia pracowników pedagogicznych i obsługi, kwalifikacje osób zajmujących stanowiska pedagogiczne;
 - 6) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych.

§10.

1. Członkowie komisji dokonują oceny ofert przyznając punkty w skali od 0 do 5 za każde kryterium.
2. Punktacja w każdym kryterium jest średnią punktów przyznanych przez każdego członka komisji.
3. Do protokołu wpisuje się średnią liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji w każdym kryterium.
4. Ocena końcowa stanowi średnią liczbę punktów przyznanych we wszystkich kryteriach.
5. Członkowie komisji rekomendują oferty rokujące najwyższą jakość wykonania zadania.
6. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania podejmuje Burmistrz.

§11.

1. Z przebiegu otwartego konkursu ofert sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie miejsca i terminu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) listę zgłoszonych ofert w odpowiedzi na ogłoszenie;
- 4) informację podsumowującą ocenę formalną ofert;
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert;
- 6) wskazanie ofert, które rokują najwyższą jakość wykonania zadania.

2. Protokół podpisuje przewodniczący komisji konkursowej oraz jej członkowie.

§12.

Okres, w jakim uczniowie będą mogli korzystać z placówki lub placówek wyłonionych w otwartym konkursie ofert obejmuje rok szkolny 2019/2020

§13.

W przypadku zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach wyłonionych w otwartym konkursie ofert, miejsce kontynuowania wychowania przedszkolnego stanowią publiczne przedszkola na terenie miasta Sulejówek, dla których organem prowadzącym jest Miasto Sulejówek: Przedszkole nr 1, ul. Paderewskiego 47, Przedszkole nr 2, ul. Szosowa 7.

§14.

1. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert następuje w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Sulejówek, w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem ust.2.

2. W szczególnych przypadkach Burmistrz może odstąpić od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert. Informację o odstąpieniu Burmistrza Miasta Sulejówek podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w §15 ust. 1.

§15.

1. Zarządzenie Burmistrza Miasta Sulejówek w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sulejówek;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Sulejówek.

§16.

Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie